

彰化市戶政事務所 104 年度工作實施計畫

計畫項目	實施內容	期間	備註
外籍人士歸化我國國籍基本能力及權利義務常識測驗	每月 1 至 15 日受理報名，每月最後一週週三為測驗日。	104.1~104.12	一股
5S 環境評比	每月各組環境清潔評比使能保持洽公環境整潔提升服務品質。	104.1~104.12	一股
受理護照親辦人貌審查業務	配合政府推行護照親辦政策，就近審查護照人貌，便民利民。	104.1~104.12	一股
辦理健保卡便利站服務	提供民眾於出生登記及戶籍異動同時辦理健保加保及初補換領健保卡代辦服務	104.1~104.12	一股
戶政藝廊展覽	每季展出社區傑出藝文人士之作品，提供民眾舒適又充滿藝術氣息的洽公環境。	104.1~104.12	一股
施政滿意度調查	每季實施民眾滿意度調查，以瞭解民眾對戶政便民的需求，作為未來施政參考。	104.1~104.12	一股
微笑人員選拔	選拔本所最佳微笑人員，以落實微笑招呼、雙手遞件之政策。	104.6	一股
104 年消防設備檢修及自衛消防編組訓練	委由消防專業人員檢查本大樓設備之安全及訓練同仁滅火、引導民眾逃生等訓練，確保本大樓公共安全。	104.6 104.11	一股
外籍配偶生活適應輔導班	配合縣府辦理招生開班授課使外籍配偶儘速融入本國社會。	104.6	一股
104 年度公文檔案銷毀計畫	清查已逾保存年限公文，列冊彙送國檔局銷毀。	104.10	一股
總統、副總統及立法委員選舉造冊	1. 由各查對區同仁清查申請書避免錯誤。 2. 編造選舉人名冊。	104.9~104.12	一股
櫃台服務人員評比	1. 依受理案件點數、錯誤率、各單位主管評分等項目按比例計分。 2. 依計分結果，評選每季前三名，於所務會議頒獎並列入考評參考。	104.1~104.12	二股
戶籍案例蒐集研究	1. 蒐集疑難案件，分析研究做成案例。 2. 提供疑難案件實務經驗交流。 3. 做為創新或研究發展參考。	104.1~104.12	二股

計畫項目	實施內容	期間	備註
「助您成功」助學貸款謄本服務	暑假期間派員進註台灣行彰化分行辦理助學貸款所需之戶籍謄本，嘉惠學子。	104.8~104.9	二股
法令諮詢小組會議暨法規研究	1. 戶籍登記事項有窒礙難行或疑義案件，討論可行方案或請釋內容。 2. 戶籍登記事宜應所內統一者，提交會議討論、決議。 3. 內政部函釋與現行作業衝突者，討論相關應變措施。	104.1~104.12	二股
東區辦事處服務偏遠民眾	東區辦事處成立於彰南路鳳山宮側，受理戶籍登記事項暨文件核發，服務偏遠地區民眾。	104.1~104.12	二股
英文戶籍謄本核發	因應民眾境外英文謄本需求，受理英文謄本申請。	104.1~104.12	二股
已逾保存年限之申請書，陳報縣府轉報檔管局銷毀，俟核准後進行銷毀動作	戶籍謄本、印鑑證明、國民身分證申請書已逾保存年限報府銷毀。	104.1~104.4	三股
年度戶籍登記申請書整理	將 103 年度戶籍登記申請書裝訂成冊並整理上架排列整齊。	104.1~104.3	三股
戶政法令測驗	1. 對象：全體同仁參加。 2. 效能：加深同仁對戶政法令的認知，提升為民服務品質。	104.1~104.12 分別於上半年度及下半年度各舉辦 1 次法令測驗	三股
受理國中生初領身分證	1. 訂定集中國中受理國民身分證實施計畫。 2. 派員至本轄 8 所國中受理 88、89 年次國民身分證。 3. 繕證及核發國民身分證。	104.1~104.4	三股
教育訓練	1. 訂定教育訓練實施計畫、環境教育計畫。 2. 對象：新進人員、全體同仁及與其他機關資源分享。 3. 內容：職前、在職教育訓練及不定期邀請專家學者來所演講，如與戶政業務相關法律規定、性別主流化、環境教育課程、身心靈健康講座、舒解壓力等課程。	104.1~104.12	三股

計畫項目	實施內容	期間	備註
戶役政資訊系統版本更新及配合例假日開關機事宜俾利提升服務品質	分為四季，預計在3、6、9、12月份實施戶役政資訊系統版本更新及臨時性更新作業，隨時配合執行；本所為彰化縣主機點遇有例假日結婚登記案件需配合開關機。	104.1~104.12	三股
自然人憑證	適時配合他機關辦理活動之同時參與宣導自然人憑證用途，並自行製作海報張貼在櫃台上供來所洽公民眾知悉，藉以達到宣傳效果；5月份是該項業務申辦高峰期，開放中午受理；並指派同仁至國稅局受理核發自然人憑證IC卡。	104.1~104.12	三股
學齡兒童及臨時名冊造冊	俟彰化市公所或公務機關依來函敘明公務需要時再依規定辦理，並由承辦人負責執行列印名冊。	104.1~104.12	三股
便捷服務提升民眾滿意度	凡民眾前來辦理初、補、換領國民身分證，均採隨辦隨發的方式辦理，免除民眾往返奔波；惟補領國民身分證有佐證資料供參，並經核對人貌無誤，採隨辦隨發，但受理過程中如認為有疑義時，必須經查證無誤後，再通知其前來領證，以保障民眾權益。	104.1~104.12	三股
強化正確戶籍登記資料	一、為確保人民權益，提升本所服務品質，訂定本所戶籍登記審核作業要點。 二、每月針對錯誤案件達6件以上之同仁實施教育訓練，並製作成效分析表，分析訓練後之成效，未進步者次月再施以教育訓練，連續二次未進步者提出書面報告。 三、每月月初針對上個月戶籍登記案件錯誤達3件以上者，辦理主任與同仁有約，適時瞭解其錯漏原因，加深同仁對錯誤案件之印象，俾利降低錯誤率。	104.1~104.12	三股
印鑑簿(卡)清查作業(依內政部103.8.12通報單辦理)	1. 訂定清查執行計畫 2. 清查對象：現住人口及歷年除戶人口(含死亡及遷出，但不包含出境人口)。 3. 清查人員：各查對區。 4. 清查作開始審核人員逐日將除戶人口印鑑卡抽出交承辦人歸入除戶印鑑簿。	104.1~104.12	三股

月份 項目	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二
櫃台服務人員評比	[Red line]											
戶籍案例蒐集研究	[Red line]											
「助您成功」助學貸款騰本服務								[Red line]				
法令諮詢小組會議暨法規研究	[Red line]											
東區辦事處服務偏遠民眾	[Red line]											
英文戶籍騰本核發	[Red line]											
已逾保存年限之申請書陳報縣府轉報檔管局銷毀俟核准後進行銷毀動作	[Red line]											
年度戶籍登記申請書	[Red line]											
戶政法令測驗	[Red line]											
受理國中生成初領身分證	[Red line]											
教育訓練	[Red line]											

